

証明書等交付申請書

別府市教育委員会 殿

記入例

下記により交付願います。

証明 が 必要 な 方	フリガナ	ベップ 伊吹	卒業 時	フリガナ	
	氏名	別府 一郎		氏名	
	生年月日	昭和・平成 60 年 4 月 29 日			
	卒業年月	昭和・平成 16 年 3 月 情報処理 科 卒業・中退			
	連絡先	昼間の電話番号： 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇			



上記以外の方が窓口に来られる場合に、ご記入ください。

代 理 人	住所	別府市上野口町1番15号
	氏名	大分 太郎
	連絡先	昼間の電話番号： △△△-△△△△-△△△△

- ※ 窓口に来られた方の確認を行うため、本人確認書類(免許証・保険証等)の提示をお願いします。
- ※ 本人以外の方による申請・受取の場合は、別紙の委任状(委任者の自筆及び押印)が必要です。
- ※ 証明書に記載される氏名は、卒業時のものとなります。

証明書：1通につき400円

証明書の種類	必要数	備考(英文の必要など)
卒業証明書	1 通	
単位修得証明書	通	
その他証明書	通	
合計	通	

- ※ 英文の証明書が必要な場合、備考欄に英文と記入の上、英字氏名を記入してください。
- ※ 「その他の証明書」とは、他の機関が指定する上記内容に関する調査書を指します。

※ 確認欄

本人確認	<input type="checkbox"/> 免許証	<input type="checkbox"/> 保険証	<input type="checkbox"/> その他()
発行番号			
手渡日	令和 年 月 日	(手渡者:)	