

特定個人情報保護評価書(重点項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名 |
|-------|---|
| 26 | 別府市 新型インフルエンザ等対策特別措置法による予防接種の実施に関する事務 重点項目評価書 |

個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

別府市は、新型インフルエンザ等対策特別措置法による予防接種の実施に関する事務の特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

なし

評価実施機関名

大分県別府市長

公表日

令和7年9月3日

項目一覧

| |
|----------------------|
| I 基本情報 |
| II 特定個人情報ファイルの概要 |
| (別添1) 特定個人情報ファイル記録項目 |
| III リスク対策 |
| IV 開示請求、問合せ |
| V 評価実施手続 |
| (別添2) 変更箇所 |

| | |
|-----------------------------------|---|
| 3. 特定個人情報ファイル名 | |
| 予防接種情報ファイル | |
| 4. 個人番号の利用 ※ | |
| 法令上の根拠 | 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号。以下「番号法」という。)第9条第1項 別表126の項 |
| 5. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ※ | |
| ①実施の有無 | [実施する] <選択肢> 1) 実施する 2) 実施しない 3) 未定 |
| ②法令上の根拠 | (情報照会の根拠) 番号法第19条第8号 番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表25、153の項 (情報提供の根拠) 番号法第19条第8号 番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表25、26、153、154の項 |
| 6. 評価実施機関における担当部署 | |
| ①部署 | いきいき健幸部健康推進課 |
| ②所属長の役職名 | 健康推進課長 |
| 7. 他の評価実施機関 | |
| | |

II 特定個人情報ファイルの概要

| 1. 特定個人情報ファイル名 | |
|----------------|---|
| 予防接種情報ファイル | |
| 2. 基本情報 | |
| ①ファイルの種類 ※ | [システム用ファイル] <選択肢> 1) システム用ファイル 2) その他の電子ファイル(表計算ファイル等) |
| ②対象となる本人の数 | [10万人以上100万人未満] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上 |
| ③対象となる本人の範囲 ※ | 当該市町村の区域内に居住する予防接種の対象となる者 |
| その必要性 | 予防接種に関する業務の実現のために、必要な特定個人情報を保有する必要がある。 |
| ④記録される項目 | [10項目以上50項目未満] <選択肢> 1) 10項目未満 2) 10項目以上50項目未満 3) 50項目以上100項目未満 4) 100項目以上 |
| 主な記録項目 ※ | <ul style="list-style-type: none"> ・識別情報 [<input type="checkbox"/>] 個人番号 [<input type="checkbox"/>] 個人番号対応符号 [<input type="checkbox"/>] その他識別情報(内部番号) ・連絡先等情報 [<input type="checkbox"/>] 4情報(氏名、性別、生年月日、住所) [<input type="checkbox"/>] 連絡先(電話番号等) [<input type="checkbox"/>] その他住民票関係情報 ・業務関係情報 [<input type="checkbox"/>] 国税関係情報 [<input type="checkbox"/>] 地方税関係情報 [<input type="checkbox"/>] 健康・医療関係情報 [<input type="checkbox"/>] 医療保険関係情報 [<input type="checkbox"/>] 児童福祉・子育て関係情報 [<input type="checkbox"/>] 障害者福祉関係情報 [<input type="checkbox"/>] 生活保護・社会福祉関係情報 [<input type="checkbox"/>] 介護・高齢者福祉関係情報 [<input type="checkbox"/>] 雇用・労働関係情報 [<input type="checkbox"/>] 年金関係情報 [<input type="checkbox"/>] 学校・教育関係情報 [<input type="checkbox"/>] 災害関係情報 [<input type="checkbox"/>] その他 () |
| その妥当性 | <個人番号、その他識別情報(内部番号)> ・本人確認等、対象者を正確に特定するために保有 <4情報、その他住民票関係情報> ・予防接種対象者の居住地を把握するために保有 <健康・医療関係情報(予防接種に関する情報)> ・予防接種の接種実績等を把握するために保有 |
| 全ての記録項目 | 別添1を参照。 |
| ⑤保有開始日 | 令和3年4月1日 |
| ⑥事務担当部署 | いきいき健幸部健康推進課 |

| 3. 特定個人情報の入手・使用 | | | | | | | | | |
|-------------------|--|--|-------|--|----------|---------------|----------------|-----------------|-------------------|
| ①入手元 ※ | <input type="checkbox"/> 本人又は本人の代理人 <input type="checkbox"/> 評価実施機関内の他部署 () <input type="checkbox"/> 行政機関・独立行政法人等 () <input type="checkbox"/> 地方公共団体・地方独立行政法人 () <input type="checkbox"/> 民間事業者 () <input type="checkbox"/> その他 () | | | | | | | | |
| ②入手方法 | <input type="checkbox"/> 紙 [] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [] フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> 電子メール [] 専用線 [] 庁内連携システム <input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> その他 () | | | | | | | | |
| ③使用目的 ※ | ・予防接種の実施、予防接種に関する記録の作成 | | | | | | | | |
| ④使用の主体 | 使用部署 | いきいき健幸部健康推進課 | | | | | | | |
| | 使用者数 | [10人以上50人未満] <table border="0" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><選択肢></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1) 10人未満</td> <td style="text-align: center;">2) 10人以上50人未満</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3) 50人以上100人未満</td> <td style="text-align: center;">4) 100人以上500人未満</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5) 500人以上1,000人未満</td> <td style="text-align: center;">6) 1,000人以上</td> </tr> </table> | <選択肢> | | 1) 10人未満 | 2) 10人以上50人未満 | 3) 50人以上100人未満 | 4) 100人以上500人未満 | 5) 500人以上1,000人未満 |
| <選択肢> | | | | | | | | | |
| 1) 10人未満 | 2) 10人以上50人未満 | | | | | | | | |
| 3) 50人以上100人未満 | 4) 100人以上500人未満 | | | | | | | | |
| 5) 500人以上1,000人未満 | 6) 1,000人以上 | | | | | | | | |
| ⑤使用方法 | ・予防接種の実施、予防接種に関する記録の作成等に使用する。 | | | | | | | | |
| 情報の突合 | 氏名、生年月日等で突合し、予防接種に関する記録を作成する。 | | | | | | | | |
| ⑥使用開始日 | 令和3年4月1日 | | | | | | | | |

| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 | | |
|----------------------|--|---------------------------------|
| 委託の有無 ※ | [委託しない] <選択肢> 1) 委託する 2) 委託しない () 件 | |
| 委託事項1 | | |
| ①委託内容 | | |
| ②委託先における取扱者数 | [] <選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上 | |
| ③委託先名 | | |
| 再委託 | ④再委託の有無 ※ | [] <選択肢> 1) 再委託する 2) 再委託しない |
| | ⑤再委託の許諾方法 | |
| | ⑥再委託事項 | |
| 委託事項2～5 | | |
| 委託事項6～10 | | |
| 委託事項11～15 | | |
| 委託事項16～20 | | |

6. 特定個人情報の保管・消去

保管場所 ※

特定個人情報に接続する端末、および紙データは施錠できる部屋で管理している。

7. 備考

(別添1) 特定個人情報ファイル記録項目

予防接種情報ファイル

【識別情報】

1.個人番号、2.健管番号

【連絡先情報】

1.氏名、2.生年月日、3.性別、4.住所、5.続柄、6.世帯主氏名

【業務関係情報】

1.接種種別、2.生年月日、3.Lot No.、4.接種量、5.接種医療機関、6.接種年月日、7.接種医師、8.ワクチンメーカー

Ⅲ リスク対策 ※(7. ②を除く。)

| | |
|---|---|
| 1. 特定個人情報ファイル名 | |
| 予防接種情報ファイル | |
| 2. 特定個人情報の入手（情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。） | |
| リスク： 目的外の入手が行われるリスク | |
| リスクに対する措置の内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・対象者以外の情報の入手を防止するための措置として、対象者が表示される画面および帳票には個人番号は表示しない仕組みとし、不用意な閲覧が行われないようにする。 ・住基情報の入手については、既存住民基本台帳システムに登録した情報を健康管理システムで取得するため、対象候補となりうる住民以外の情報を入手することはない。 ・住民からの申告・申請情報の入手については、本人確認を行い実施している。 ・住登外情報については対象者を確定した上で情報を入手している。 ・入手した情報については、窓口での聞き取りや本人確認書類との照合等を通じて確認することで正確性を確保している。 |
| リスクへの対策は十分か | [十分である] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている |
| 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置 | |
| | |
| 3. 特定個人情報の使用 | |
| リスク1： 目的を超えた紐付け、事務に必要なない情報との紐付けが行われるリスク | |
| リスクに対する措置の内容 | ・健康管理システムには、健康管理事務に関係のない情報を保有しない。 |
| リスクへの対策は十分か | [十分である] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている |
| リスク2： 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスク | |
| ユーザ認証の管理 | [行っている] <選択肢> 1) 行っている 2) 行っていない |
| 具体的な管理方法 | ・健康管理システムへのアクセスにおいて、識別情報(ユーザID/指紋認証)による認証を実施している。 |
| その他の措置の内容 | <アクセス権限の発効・失効の管理> ・識別情報(指紋認証)の登録・更新・廃棄は、人事異動や退職時など、あらかじめ定められたルールに基づいて随時行っている。 ・健康管理システムにアクセスする職員へのアクセス権限は定期的に見直しを行い、適切な者のみがアクセスできるようにしている。 <特定個人情報の使用の記録> ・健康管理システムへのアクセス、操作(登録、更新、印刷、外部媒体への出力等)のアクセス記録をログとして保管している。 |
| リスクへの対策は十分か | [十分である] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている |

特定個人情報の使用におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置

<特定個人情報ファイルが不正に複製されるリスクに対する措置>

- ・特定個人情報を記録した紙媒体、DVD等の外部記録媒体は施錠保管している
- ・庁内の端末の持ち出しは、業務上どうしても必要な場合、情報セキュリティ管理者の許可を得ることとしている。
- ・職員(会計年度職員含む)が特定個人情報を取り扱う作業を行う場合は、インターネットへの接続、電子メールの使用、外部記録媒体への出力が不可能な端末によって行っている。

| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 | | [] 接続しない(入手) | [] 接続しない(提供) |
|--|---|--|---------------|
| リスク1: 目的外の入手が行われるリスク | | | |
| リスクに対する措置の内容 | <p><健康情報システムの運用における措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・権限を持った職員が所属長の承認を得た上で情報照会・入手を行うこととしている。 | | |
| リスクへの対策は十分か | [十分である] | <p><選択肢></p> <p>1) 特に力を入れている 2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p> | |
| リスク2: 不正な提供が行われるリスク | | | |
| リスクに対する措置の内容 | <p><番号連携サーバのソフトウェアにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・番号連携サーバの職員認証・権限管理機能により、ログイン時の職員認証のほか、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻及び操作内容等が記録されるため、不適切な端末操作や情報照会などを抑止する。 <p><番号連携サーバの運用における措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・番号連携サーバの職員認証・権限管理において、人事異動や権限変更等が生じた場合は、人事情報を適宜反映することで、その正確性を担保している。 <p><中間サーバー・ソフトウェアにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報照会機能(※1)により、情報提供ネットワークシステムに情報照会を行う際には、情報提供許可証の発行と照会内容の照会許可照会リスト(※2)との照会を情報提供ネットワークシステムに求め、情報提供ネットワークシステムから情報提供許可証を受領してから情報照会を実施することになる。つまり、番号法上認められた情報連携以外の照会を拒否する機能を備えており、目的外提供やセキュリティリスクに対応している。 ・中間サーバーの職員認証・権限管理機能(※3)では、ログイン時の職員認証のほかに、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻及び操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑止する仕組みになっている。 <p>(※1)情報提供ネットワークシステムを使用した特定個人情報の照会及び照会した情報の受領を行う機能をいう。</p> <p>(※2)番号法第19条第14号及び番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表に基づき、事務手続きごとに情報照会者、情報提供者及び照会・提供可能な特定個人情報をリスト化したものをいう。</p> <p>(※3)中間サーバーを利用する職員の認証と職員に付与された権限に基づいた各種機能や特定個人情報へのアクセス制御を行う機能をいう。</p> <p><中間サーバーの運用における措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・中間サーバーの職員認証・権限管理において、人事異動や権限変更等が生じた場合は、人事情報を適宜反映することで、その正確性を担保している。 | | |
| リスクへの対策は十分か | [十分である] | <p><選択肢></p> <p>1) 特に力を入れている 2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p> | |
| 情報提供ネットワークシステムとの接続に伴うその他のリスク及びそのリスクに対する措置 | | | |
| <p><番号連携サーバのソフトウェアにおける措置></p> <p>①番号連携サーバの職員認証・権限管理機能により、ログイン時の職員認証のほか、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容等の記録が実施されるため、不適切な端末操作や情報照会などを抑止する。</p> <p><番号連携サーバの運用における措置></p> <p>①番号連携サーバの職員認証・権限管理において、人事異動や権限変更等が生じた場合は、人事情報を適宜反映することで、その正確性を担保している。</p> <p><中間サーバー・ソフトウェアにおける措置></p> <p>①情報照会機能(※1)により、情報提供ネットワークシステムに情報照会を行う際には、情報提供許可証の発行と照会内容の照会許可照会リスト(※2)との照会を情報提供ネットワークシステムに求め、情報提供ネットワークシステムから情報提供許可証を受領してから情報照会を実施することになる。つまり、番号法上認められた情報連携以外の照会を拒否する機能を備えており、目的外提供やセキュリティリスクに対応している。</p> <p>②中間サーバーの職員認証・権限管理機能(※3)では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑止する仕組みになっている。</p> <p>(※1)情報提供ネットワークシステムを使用した特定個人情報の照会及び照会した情報の受領を行う機能</p> <p>(※2)番号法第19条第14号及び番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表に基づき、事務手続きごとに情報照会者、情報提供者、照会・提供可能な特定個人情報をリスト化したもの</p> <p>(※3)中間サーバーを利用する職員の認証と職員に付与された権限に基づいた各種機能や特定個人情報へのアクセス制御を行う機能</p> <p><中間サーバーの運用における措置></p> | | | |
| 7. 特定個人情報の保管・消去 | | | |

| リスク：特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスク | |
|--|---|
| ①事故発生時手順の策定・周知 | <p>[十分に行っている]</p> <p><選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない</p> |
| ②過去3年以内に、評価実施機関において、個人情報に関する重大事故が発生したか | <p>[発生なし]</p> <p><選択肢> 1) 発生あり 2) 発生なし</p> |
| その内容 | |
| 再発防止策の内容 | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| その他の措置の内容 | 特定個人情報に接続できる端末は、施錠できる部屋で使用、保管をしている。 |
| リスクへの対策は十分か | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;">[十分である]</div> <div style="text-align: right;"> <p><選択肢></p> <p>1) 特に力を入れている 2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p> </div> </div> |
| 特定個人情報の保管・消去におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置 | |
| | |

| | |
|------------------------|---|
| 8. 監査 | |
| 実施の有無 | [<input checked="" type="checkbox"/>] 自己点検 [] 内部監査 [] 外部監査 |
| 9. 従業者に対する教育・啓発 | |
| 従業者に対する教育・啓発 | [十分に行っている] <選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない |
| 具体的な方法 | <ul style="list-style-type: none"> ・関係職員に対して、初任時及び一定期間毎に、必要な知識の習得に資するための研修を実施している。 ・違反行為を行った者に対しては、都度指導の上、違反行為の程度によっては懲戒の対象となりうる。 |
| 10. その他のリスク対策 | |
| | |

IV 開示請求、問合せ

| 1. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求 | |
|--------------------------|---|
| ①請求先 | 郵便番号874-8511 別府市上野口町1番15号 別府市総務部総務課政策法務係 電話0977-21-1111 MAIL:gen-ga@city.beppu.lg.jp |
| ②請求方法 | 個人情報の保護に関する法律に基づき、請求書に住所、氏名、請求内容等の必要事項を記入し、請求する。 個人情報の本人であることを証明する書類等を持参の上、個人情報保護窓口へ提出する。 |
| ③法令による特別の手続 | - |
| ④個人情報ファイル簿への不記載等 | - |
| 2. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ | |
| ①連絡先 | いきいき健幸部 健康推進課 〒874-8511 大分県別府市上野口町1番15号 TEL0977-21-2188 MAIL:hpd-hw@city.beppu.lg.jp |
| ②対応方法 | 問合せがあった場合は、問合せ内容及び対応の経過について記録を残す。 |

V 評価実施手続

| 1. 基礎項目評価 | |
|-----------------------|---|
| ①実施日 | 令和7年8月1日 |
| ②しきい値判断結果 | [基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる] <選択肢> 1) 基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる 2) 基礎項目評価の実施が義務付けられる(任意に重点項目評価を実施) 3) 特定個人情報保護評価の実施が義務付けられない(任意に重点項目評価を実施) |
| 2. 国民・住民等からの意見の聴取【任意】 | |
| ①方法 | |
| ②実施日・期間 | |
| ③主な意見の内容 | |
| 3. 第三者点検【任意】 | |
| ①実施日 | |
| ②方法 | |
| ③結果 | |

(別添2)変更箇所

| 変更日 | 項目 | 変更前の記載 | 変更後の記載 | 提出時期 | 提出時期に係る説明 |
|------------|--|--|---|------|-------------------------------|
| 令和3年9月1日 | I 関連情報 5. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ②法令上の根拠 | (情報照会の根拠) 番号法第19条第7号 (情報提供の根拠) 番号法第19条第7号 | (情報照会の根拠) 番号法第19条第8号 (情報提供の根拠) 番号法第19条第8号 | 事後 | 規則第11条(重要な変更)に当たらない(番号法の一部改正) |
| 令和3年9月1日 | I 関連情報 6. 評価実施機関における担当部署 ①部署 ②所属長の役職名 | いきいき健幸部健康づくり推進課 健康づくり推進課長 | いきいき健幸部健康推進課 健康推進課長 | 事後 | 規則第11条(重要な変更)に当たらない(課名等の変更) |
| 令和3年9月1日 | IV 開示請求、問合せ 2. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問い合わせ | いきいき健幸部 健康づくり推進課 〒874-0931 大分県別府市西野口町15番33号 Tel.0977-21-1117 MAIL:hp-d-hw@city.beppu.lg.jp | いきいき健幸部 健康推進課 〒874-8511 大分県別府市上野口町1番15号 Tel.0977-21-2188 MAIL:hp-d-hw@city.beppu.lg.jp | 事後 | 規則第11条(重要な変更)に当たらない(課名等の変更) |
| 令和3年12月28日 | I 関連情報 5. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ②法令上の根拠 | (情報提供の根拠) 番号法第19条第8号 別表第2の115の2の項 別表第2の主務省令第59条の2 | (情報提供の根拠) 番号法第19条第8号 別表第2の115の2の項 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第2の主務省令で定める事務及び情報を定める命令(平成26年内閣府総務省令第7号)第59条の2 | 事後 | 規則第11条(重要な変更)に当たらない |
| 令和6年8月13日 | I 関連情報 4. 個人番号の利用 法令上の根拠 | 番号法第9条第1項 別表第1の93の2の項 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第1の主務省令で定める事務を定める命令(平成26年内閣府総務省令第5号)第67条の2 | 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号。以下「番号法」という。)第9条第1項 別表126の項 | 事後 | 規則第11条(重要な変更)に当たらない |
| 令和6年8月13日 | I 関連情報 5. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ②法令上の根拠 | (情報照会の根拠) 番号法第19条第8号 別表第2の115の2の項 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第2の主務省令で定める事務及び情報を定める命令(平成26年内閣府総務省令第7号)第59条の2 (情報提供の根拠) 番号法第19条第8号 別表第2の115の2の項 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第2の主務省令で定める事務及び情報を定める命令(平成 | (情報照会の根拠) 番号法第19条第8号 番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表25、153の項 (情報提供の根拠) 番号法第19条第8号 番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表25、26、153、154の項 | 事後 | 規則第11条(重要な変更)に当たらない |

| | | | | | |
|-----------|---|--|--|----|---------------------|
| 令和6年8月13日 | Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)提供先1 | 別表第2の第1覧 115の2市町村 | 厚生労働大臣、都道府県知事、市町村長 | 事後 | 規則第11条(重要な変更)に当たらない |
| 令和6年8月13日 | Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要 5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。) ①法令上の根拠 | 番号法第19条第8号 別表第2第2欄 | 番号法第19条第8号、番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表25、26、153、154の項 | 事後 | 規則第11条(重要な変更)に当たらない |
| 令和6年8月13日 | Ⅲ リスク対策 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 リスク2:不正な提供が行われるリスク リスクに対する措置の内容 | (※2)番号法第19条第14号及び別表第2に基づき、事務手続きごとに情報照会者、情報提供者、照会・提供可能な特定個人情報をリスト化したものを言う。 | (※2)番号法第19条第14号及び番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表に基づき、事務手続きごとに情報照会者、情報提供者、照会・提供可能な特定個人情報をリスト化したものを言う。 | 事後 | 規則第11条(重要な変更)に当たらない |
| 令和6年8月13日 | Ⅲ リスク対策 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 情報提供ネットワークシステムとの接続に伴うその他のリスク及びそのリスクに対する措置 | (※2)番号法第19条第14号及び別表第2に基づき、事務手続きごとに情報照会者、情報提供者、照会・提供可能な特定個人情報をリスト化したもの | (※2)番号法第19条第14号及び番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表に基づき、事務手続きごとに情報照会者、情報提供者、照会・提供可能な特定個人情報をリスト化したもの | 事後 | 規則第11条(重要な変更)に当たらない |
| 令和6年8月13日 | Ⅳ 開示請求、問合せ 1. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求 ②請求方法 | 別府市個人情報保護条例に関する法律に基づき、請求書に住所、氏名、請求内容等の必要事項を記入し、請求する。 個人情報の本人であることを証明する書類等を持参の上、個人情報保護窓口に提出する。 | 個人情報の保護に関する法律に基づき、請求書に住所、氏名、請求内容等の必要事項を記入し、請求する。 個人情報の本人であることを証明する書類等を持参の上、個人情報保護窓口に提出する。 | 事後 | 規則第11条(重要な変更)に当たらない |
| 令和7年9月3日 | Ⅴ 評価実施手続 ①実施日 | 2021/3/1 | 2025/8/1 | 事後 | 再実施5年経過前に伴う |