

政務活動費充当計算書 (兼支払証明書)

項目	1 調査研究費	4 資料作成費	7 事務費
	2 研修費	5 広報費	8 人件費
	3 会議費	6 資料購入費	9 その他
※該当する項目に○をつけてください。			
内容			支出月日
			月 日
金額	① 支出額	領収書の金額	円
	② 対象外金額	※携帯電話の端末代など	円
	③ 対象金額	(①-②)	円
	④ 充当率	※按分率は、上限の範囲内で、政務活動に使用した割合を乗じること	%
	⑤ 充当額	((③×④)※1円未満切捨て	円
確認 (※1)	次の①から③に該当するときは、支払証明書の記名 押印 が必要です。 <input type="checkbox"/> ① レシート等のため宛名や内訳が分からない (ガソリン代・事務用品等) <input type="checkbox"/> ② 通帳の写しやクレジットカードの支払明細書のため、支払者や内訳等が分からない <input type="checkbox"/> ③ インターネットによる利用明細書等のため、支払者や内訳等が分からない <input type="checkbox"/> ④ その他 () ※該当する項目にレをつけてください。		

(※1)領収書等において宛名、支払先、内訳等の記載がない場合は、上記確認欄に理由を記入のうえ、支払証明書に記名 ~~押印~~してください。

(注)領収書等は、別途A4用紙(片面)に重ならないように貼り付けて提出してください。

支払証明書

別府市議会議長 殿

領収書の添付はありませんが、上記のとおり支払したことに間違いありません。

年 月 日 会派名

氏名