

政務活動費充当計算書 (兼支払証明書)

|                    |  |                                 |                  |
|--------------------|--|---------------------------------|------------------|
| 項目                 | 1 調査研究費  | 4 資料作成費                         | ⑦ 事務費            |
|                    | 2 研修費  | 5 広報費                           | 8 人件費            |
|                    | 3 会議費  | 6 資料購入費                         | 9 その他            |
| ※該当する項目に○をつけてください。 |  |                                 |                  |
| 内容                 | 携帯電話代 (4月分)<br>別府 太郎分 090-1234-1234  |                                 | 支出月日<br>5 月 20 日 |
|                    | 金額   | 領収書の金額                          | 6,445 円          |
|                    | ① 支出額  | 領収書の金額                          | 6,445 円          |
|                    | ② 対象外金額  | ※携帯電話の端末代など                     | 2,740 円          |
|                    | ③ 対象金額   | (①-②)                           | 3,705 円          |
|                    | ④ 充当率  | ※按分率は、上限の範囲内で、政務活動に使用した割合を乗じること | 50 %             |
|                    | ⑤ 充当額  | (③×④)※1円未満切捨て                   | 1,852 円          |
| 確認<br>(※1)         | 次の①から③に該当するときは、支払証明書の記名・押印が必要です。<br><input type="checkbox"/> ① レシート等のため宛名や内訳が分からない (ガソリン代・事務用品等)<br><input checked="" type="checkbox"/> ② 通帳の写しやクレジットカードの支払明細書のため、支払者や内訳等が分からない<br><input type="checkbox"/> ③ インターネットによる利用明細書等のため、支払者や内訳等が分からない<br><input type="checkbox"/> ④ その他 ( ) ※該当する項目にレをつけてください。 |                                 |                  |

丸を該当する項目の番号に移動させてください

支払の内容、支出月日を入力してください。

携帯電話の機種代や携帯での物品購入代金など

政務活動に使用した割合を入力

領収書がないときは、一番近いものにチェックをつけてください

上記にチェックを入れた場合、この入力が必要です。

(※1)領収書等において宛名、支払先、内訳等の記載がない場合は、上記確認欄に理由を記入のうえ、支払証明書に記名 ~~押印~~ してください。

(注)領収書等は、別途A4用紙(片面)に重ならないように貼り付けて提出してください。

支払証明書

別府市議会議長 殿

領収書の添付はありませんが、上記のとおり支払したことに間違いありません。

令和 6 年 5 月 30 日

会派名 温泉党

氏名 別府 太郎