

雇用契約書

氏名		生年月日	
住所			
連絡先		緊急時 連絡先	

下記により契約することに同意します。

雇用期間	年 月 日 ~ 年 月 日
就業場所	
業務内容	
就業時間	午前 時 分 ~ 午後 時 分
休日等	
給与(賃金)	月給・日給・時給 円
給与支払方法	当月・翌月 日 支払 (日締切)
給与振込先	銀行・() 支店 普通預金・当座預金 口座番号

契約書は2通作成し、双方が各1通を保有する。

年 月 日

雇用者 会派名

代表者(議員)名

被雇用者 氏名